

Reisekostenabrechnung

gemäß Reisekostenordnung des LFV-MV



Empfänger der Reisekosten:			
Name	Vorname	Sparkasse / Bank	
		IBAN	
PLZ, Wohnort, Straße, Nr.		BIC	

Landesfeuerwehrverband
 Mecklenburg-Vorpommern e.V.
 Bertha-von-Suttner-Straße 5

19061 Schwerin

- LFV-Vorstand
 LFV-Geschäftsstelle
 Andere

LFV-Kostenstelle

Tag der Dienstreise (am / von - bis)	Reiseantritt in	um: _____ Uhr
Zielort: _____	Reiseende in	um: _____ Uhr
Grund der Reise		

- A. **Fahrkosten (Belege beifügen):**
- Nutzung der Bahn AG: _____ €
- Sonstiges: _____ €
- Genehmigte Benutzung eines PKW:
- Fahrkilometer: _____ x 0,25 €/km _____
- Zuschlag für Mitfahrer (Zahl) _____ x 0,02 €/km _____
- Mitfahrer: _____
- Parkgebühren _____ € _____ €
- B. **Tagegeld:**
- _____ Tage a: _____ € _____ €
- _____ Tage a: _____ € _____ €
- C. **Übernachungskosten (Belege beifügen):**
- _____ Übernachtung/en a: _____ € _____ €
- _____ Garage a: _____ € _____ €
- D. **Sonstige Kosten (einzeln aufführen und belegen):**
- a) _____ €
- b) _____ €

Auszahlender Betrag: _____ €

Anlage: _____ Belege

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben

(Datum / Unterschrift)

sachlich und rechnerisch geprüft: am / durch: _____
zur Zahlung angewiesen: am / durch: _____
bezahlt _____

Hinweis: 1. Reisekosten sind innerhalb von 6 Wochen nach Beendigung der Reise geltend zu machen. Später eingehende Reisekostenabrechnungen können nicht mehr berücksichtigt werden.
 2. Bei der Reduzierung des Tage- und Übernachtungsgeldes sind folgende Beträge zu berücksichtigen: Frühstück: 4,60 €; Mittag- und Abendessen jeweils 6,70 €.